

Zapytanie ofertowe (ZO)

1 ZAMAWIAJĄCY

Gmina Urzędów.

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów.

Numer telefonu – 81 822 76 82.

Adres poczty elektronicznej – przetargi@urzedow.pl.

2 NAZWA ZAMÓWIENIA

Cyberbezpieczny Samorząd – wdrożenie SZBI

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **ZP.271.23.2025** Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 80 000 zł.

3.2 RODZAJ ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na usługi.

3.3 KODY CPV

79417000-0 – Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

3.4 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa w zakresie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwanej dalej „SZBI” oraz testy w ramach zadania pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”.

Zakres zamówienia obejmuje:

- **Aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Polityki Bezpieczeństwa Informacji – 1 usługa**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

3.5 WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie wymaga**, aby Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscach realizacji zamówienia w celu poznania uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia.

3.6 RÓWNOWAŻNOŚĆ

Rozwiązania równoważne:

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
3. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia został określony sposób postępowania użytkownika i/lub realizacji określonej funkcjonalności należy traktować go wyłącznie poglądowo. Opis ma na celu określenie pożądanego efektu końcowego. Sposób jego osiągnięcia może być dowolny.
4. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym
5. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urządzeń, karty katalogowe, certyfikaty, rysunki zamienne - jeśli zakres proponowanych zmian wymaga zmian projektowych).
6. Jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej to wszystkie parametry techniczne podane w dokumentacji zapytania ofertowego należy traktować jako parametry minimalne. Oznacza to, że każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum”.

3.7 UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU NA CZĘŚCI

Niniejsze zamówienie jest częścią większego zamówienia. Zamawiający, działając z poszanowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, wynikającej z *Podrozdziału 3.2 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, podjął decyzję o **niedokonaniu podziału niniejszego zamówienia na dalsze części**.

Decyzja ta podyktowana jest następującymi, kluczowymi względami:

1. **Charakter przedmiotu zamówienia – spójność techniczna i funkcjonalna.** Przedmiotem zamówienia nie jest suma odrębnych dostaw i usług, lecz stworzenie **jednolitego, zintegrowanego systemu SZBI**. Poszczególne elementy zamówienia składają się w logiczny ciąg czynności niezbędnych w procesie wdrożenia systemu. Prawidłowe i bezawaryjne działanie całości rozwiązania jest w tym przypadku celem nadrzędnym, a jego osiągnięcie jest możliwe jedynie poprzez powierzenie realizacji całości zamówienia jednemu podmiotowi.
2. **Konieczność zapewnienia jednolitej odpowiedzialności za wdrożenie.** Powierzenie całości zamówienia jednemu wykonawcy zapewnia jednolitą i pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie całego systemu SZBI. W przypadku podziału zamówienia na części, ewentualne wady mogłyby prowadzić do sporów kompetencyjnych pomiędzy wykonawcami. Taka sytuacja prowadziłaby do **rozmycia odpowiedzialności**, co w przypadku systemu SZBI jest niedopuszczalne.
3. **Względy organizacyjne i ekonomiczne.** Koordynacja działań kilku odrębnych wykonawców realizujących projekt generowałaby po stronie Zamawiającego nieproporcjonalnie duże trudności organizacyjne i wymagałaby zaangażowania dodatkowych zasobów do zarządzania procesem. Istnieje również ryzyko, że podział zamówienia na mniejsze części, zamiast obniżyć, mógłby finalnie **zwiększyć całkowity koszt wdrożenia** ze względu na konieczność poniesienia dodatkowych wydatków na zapewnienie kompatybilności i spójności podejść różnych wykonawców.

Biorąc pod uwagę powyższe argumenty, Zamawiający uznał, że udzielenie zamówienia w całości jednemu wykonawcy jest rozwiązaniem niezbędnym do osiągnięcia celu, jakim jest wdrożenie w pełni funkcjonalnego i spójnego systemu SZBI, oraz jest najkorzystniejsze z perspektywy technicznej, organizacyjnej i gwarancyjnej.

Powyższe argumenty wypełniają motyw 78 preambuły do dyrektywy klasycznej (zasadność braku podziału) tj.: nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, która mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

4.1 UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

4.2 WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do zapytania wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej następujące usługi:

- dwie usługi polegające na wdrożeniu SZBI u podmiotów sektora publicznego realizowane w co najmniej 2 różnych latach kalendarzowych

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca w **Wykazie zrealizowanych usług** zobowiązany jest podać przedmiot wykonanej usługi, datę rozpoczęcia i zakończenia usługi, podmiot, na rzecz którego wykonano usługę.

Warunek będzie weryfikowany na podstawie złożonego przez Wykonawcę **Wykazu zrealizowanych usług** wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru usług lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi).

4.3 POTENCJAŁ TECHNICZNY

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

4.4 OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia personelu Wykonawcy posiadającego odpowiednie kwalifikacje tj. Wykonawca powinien dysponować co najmniej:

- jedną osobą (Ekspert ds. SZBI) posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie wdrażania SZBI oraz posiadającą minimum jeden certyfikat wskazany w wykazie certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. poz. 1999) do ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 z późn. zm.),

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca dołącza do oferty **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkoleń, wraz z informacjami na temat ich posiadanych certyfikatów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy do oferty dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby wymaganych certyfikatów.

Warunek będzie weryfikowany na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykazu osób skierowanych do realizacji zlecenia oraz dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby wymaganych certyfikatów.

4.5 SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

4.6 LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Formularza Ofertowego kompletne i podpisane dokumenty, wymienione poniżej. Wszystkie składane oświadczenia stanowią integralną część oferty.

1. **Formularz Ofertowy** – sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik do Zapytania Ofertowego, zawierający m.in. dane Wykonawcy oraz cenę oferty.
2. **Wykaz usług** – potwierdzający posiadanie wymaganego doświadczenia, zgodnie z warunkiem określonym w Zapytaniu Ofertowym.
3. **Dowody należytego wykonania usług** – w odniesieniu do każdej z usług wykazanych w pkt 2, w postaci np. referencji, listów polecających lub protokołów odbioru.
4. **Wykaz osób** – które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z kopiami certyfikatów posiadanych przez te osoby.
5. **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez osobę/osoby nieumocowane do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze.

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty niewykazania spełnienia warunku podmiotowego, bądź niewykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia, Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

W przypadku niezłączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

4.7 DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

5 KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY I SPOSOBEM PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

5.1 KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGI PUNKTOWE

Ustala się następujące kryteria oceny ofert (1% = 1 pkt):

1. Cena netto (C) - 100% = 100 pkt

Ostateczną notę stanowi suma punktów przyznanych w ramach kryteriów.

5.2 SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

5.2.1 Cena brutto (C)

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferty.
2. Zamawiający do oceny przyjmie **cenę brutto**.
3. Wykonawca musi podać cenę oferty w Polskich Złotych (PLN). **Oferty złożone w innej walucie zostaną odrzucone.**
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne.
5. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji Umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
6. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób oceny kryterium

7. Zamawiający dokona oceny kryterium wg następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium Cena brutto

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

8. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

6 TERMIN SKŁADANIA OFERT I WAŻNOŚĆ OFERTY

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem mailem na adres: przetargi@eurzedow.pl, pocztą tradycyjnej, kuriera lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów pok. nr 6 w terminie do dnia **25.09.2025r. do godz. 12.00**

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie brała udziału w postępowaniu.

7 SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA OFERT

7.1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści ZO.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część ZO. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

7.2 SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
 - a) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi ZO.
 - b) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - c) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
 - d) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.
 - e) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

8 OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że warunki istotnych zmian umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Zapytania Ofertowego.

9 WADIUM

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane.

10 INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

11 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

12 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy (zwanym dalej „danymi osobowymi Wykonawcy”) jest Gmina Urzędów;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Giny w Urzędowie jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zeto.lublin.pl dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”;

- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

13 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności, gdy wystąpią następujące przesłanki:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a. odwołania postępowania w każdym czasie;
 - b. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
 - c. unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

14 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy

Załącznik nr 3. Wykaz usług

Załącznik nr 4. Wykaz osób

Załącznik nr 5. Wzór umowy